



**DECRETO JEFATURAL N°0042-2024-OTD-UGEL-09-H.**

**ASUNTO:** DEVOLUCION DE EXPEDIENTE

**REF : MEMORANDO N°017-2023-DSAI/AGI-UGELN°09-H**  
**Doc:5053518-Exp:3089733**

---

Visto los documentos de la referencia se devuelve el expediente al administrado **ERSON SOTO CARDENAS** el **MEMORANDO N°017-2023-DSAI/AGI-UGELN°09-H**, Total de folios **04** de acuerdo a los documentos adjuntos, Por lo que se **decreta**:

- Artículo 1.- Dar a conocer al interesado.
- Artículo 2.- Entregar por Mesa de partes
- Artículo 3.-Consignar para conocimiento en la página web de la Ugel N°09-H.

Hualmay, 23 de enero del 2024.

Atentamente.

  
**Lic. JORGE UBALDO VALDEZ NOEL**  
**ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO**  
TRAMITE DOCUMENTARIO  
UGEL N°09-HUAURA

JUVN/JOTD  
YESD//TEC.ADM

APELLIDOS Y NOMBRES:.....

.....

DNI:.....

FECHA:.....

FIRMA:.....



"Año del bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho" "Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres 2018 – 2027"

**MEMORANDO N° 0017-2023-DSAI/AGI-UGEL.N°09-HUAURA**

**A :** Lic. Jorge Ubaldo VALDEZ NOEL  
Especialista de Trámite Documentario  
**Att. Lic. Yanet Evelyn SANTOS DELGADO**  
Técnico Administrativo  
**ASUNTO :** Devolución de expediente  
**REF. :** Exp. 03089733 / Doc. 05056431  
**FECHA :** Hualmay, 22 de enero del 2024

Por medio del presente me dirijo a usted realizar la devolución del expediente presentado por el Sr. Erson SOTO CARDENAS, referente al cese al cargo de directora, por estar observado, según se detalla a continuación:

| N° | Expediente | Documento | DOCUMENTO              | Observación   |
|----|------------|-----------|------------------------|---|
| 01 | 03089733   | 05053518  | Oficio N° 008-SMR 2024 | - El documento no señala a que institución educativa se refiere<br><br>- Los cambios de dirección deben contar con los requisitos señalados en el Art. 21 del DS N° 005-2021-MINEDU |

Lo que se informa para su conocimiento y fines pertinentes



Atentamente,  
**Econ. Edith Libertad FERNÁNDEZ MONTALVO**  
Directora del Sistema Administrativo III  
Área de Gestión Institucional  
UGEL N° 09 - Huaura

ELFM/DPSAIII-AGI  
CCTQ  
Cc. Archivo  
(03 folios)

42  
5058486

|                      |
|----------------------|
| UGEL N° 09 - H       |
| TRAMITE DOCUMENTARIO |
| 23 ENE 2024 10:18    |
| SECRETARIA JEFATURA  |
| HORA _____           |
| FIRMA _____          |