



**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

HOJA DE REMISION N°	499.	FECHA	21/03/24
EXP.	3181310	DOC.	5221464
FOLIOS	12	ASUNTO	Memorandum No 371

**DERIVAR A:**

Sec. Técnica del PAD.	Espec. De Personal	Tesorería
Esp. Abastecimiento	Contabilidad	Planillas
Escalafón	Secretaria	Asistente Social
Patrimonio	Encargado de Sistemas	Almacén

UGEL 09 - H.

**ABASTECIMIENTO**

21 MAR. 2024

**RECIBIDO**

Firma:..... Hora:.....

Revisar Estudiar  
Verificar  
Recibir Informe  
Contestar  
Opinión Técnica  
Opinión Legal

Investigar  
Elevar al Superior  
Archivo  
Devolver al Interesado  
Invitar  
No Procede

Pendiente  
Contestar  
Proyectar  
Atender  
Informar  
Adjuntar al Expediente

**AREAS:**

AGI	AGP	OCI	ASESORIA LEGAL	D/AGA	DIRECCION	SEC/PAD	CPPA/D.	OTD.
-----	-----	-----	----------------	-------	-----------	---------	---------	------

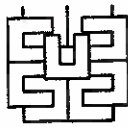
**Recomendaciones, Disposiciones finales:**

.....

.....



Lic. Elvis Leoncio ARROYO ALCANTARA  
DIRECTOR DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO III  
AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA UGEL.N°09-HUAURA.



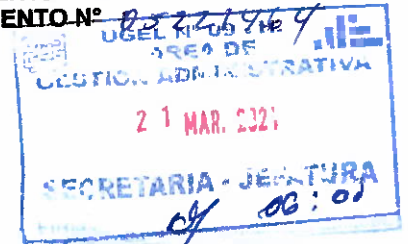
**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**

**UGEL N°09**

Unidad de Gestión  
Educativa Local-Huaura

EXPEDIENTE N°03181310

DOCUMENTO N°



**MEMORANDUM N° 00 371 -2024-DPSIII -UGEL- 09-HUAURA.**

A : Lic. ELVIS ARROYO ALCANTARA  
Director de Sistema Administrativo III -  
Área de Gestión Administrativa  
UGEL No. 09-HUAURA

ASUNTO : APROBACION DE LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL  
DE NECESIDADES N° 000000027-CMN, ADJUNTO ANEXO 06

REF. : DOCUMENTO N° 05217380  
OFICIO N° 00125-2024-DPSIII/DSA-III-AGA-UGEL09-HUAURA  
INFORME N° 120-2024-ESP-ABAST-JAGA-UGEL09-HUAURA  
HOJA DE ENVIO 1854

FECHA : Hualmay, 21 de MARZO del 2024.

Mediante el presente me dirijo a usted, para saludarle y a la vez, de acuerdo a los documentos de la referencia, INFORME N° 120-2024-ESP-ABAST-JAGA-UGEL09-HUAURA, emitido por la Especialista de Abastecimiento Lic. Angie Selene Chacón Facundo - Responsable de Abastecimiento ( e ) emitido por el Lic. Elvis Leoncio Arroyo Alcántara, - Director del Sistema Administrativo III - Área de Gestión Administrativa -UGEL09-HUAURA, quien solicita la Aprobación de Modificación al Cuadro Multianual de Necesidades N° 000000027.

Por tal motivo; de acuerdo a Normas Legales del Sector apruebo la modificación del Cuadro de Necesidades N° 000000027-CMN. - ANEXO 05, ADJUNTO ANEXO 06 CMN N° 00000024.

Atentamente,



**Lic. LUIS ANGEL PARCCO QUISPE**  
DIRECTOR DE PROGRAMA SECTORIAL III  
UGEL N° 09-HUAURA


LAPQ/DPSIII  
crvm.sec.

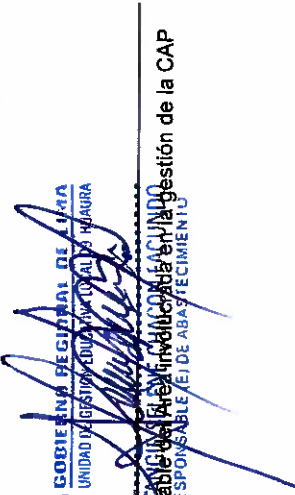
## ANEXO N° 06: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES AL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 000000024


UNIDAD EJECUTORA : 302 UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL N° 9  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 001182


Fecha de Solicitud	N° de Solicitud de Modificación	Código Item N.	Descripción del ítem	Unidad de Medida	EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
					Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
1182.04.01 - Area De Gestion Administrativa								
20/03/2024	0000000027	602000020027	SERVICIO DE RECARGA DE CARTUCHO DE TONER	Servicio	0.00	0.00	0.00	50.00

- 1/ La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
- 2/ La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
- 3/ El campo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
- 4/ La presente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación de la Entidad del Sector Público u organización de la entidad, se suscribe:

  
**GOBIERNO REGIONAL DE HUARA**  
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 9 HUARA

  
 Firma 1: Responsable de la Unidad Ejecutora en la Gestión de la CAP RESPONSABLE (E) DE ABASTECIMIENTO

  
**GOBIERNO REGIONAL DE LIMA**  
 UNIDAD DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

  
 Firma 2: Titular de la Entidad u Organización de la entidad, o a quien se hubiera delegado dicha facultad